***[Datos de la Institución]***

***[Localidad], [Municipio], [Estado]*** a

Asunto: CARTA DE LIBERACIÓN

**C.P. LIZBETH GUADALUPE VIDAL CANTO**

**JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES**

**UNIVERSIDAD DE ORIENTE**

**VALLADOLID, YUCATÁN**

**PRESENTE**

Por medio de la presente informo que [***la o el***] Br. ***[Nombre completo del estudiante]*** con matrícula ***[Número]*** de la licenciatura ***[Nombre completo de la licenciatura]***, grupo ***[A, B o Único]*** realizó su Práctica Profesional en las instalaciones de ***[Nombre del lugar de prácticas]*** localizado en ***[Localidad], [Municipio], [Estado]*** que se realizó en el periodo ***[fecha de inicio] al [Fecha de término]*** con un total de ***[Número]*** horas, lo que comunico para usos legales.

Sin otro particular agradeciendo la atención, se expide la presente en la localidad de ***[Localidad], [Municipio]***, ***[Estado]*** al día .

ATENTAMENTE

***[Nombre completo del responsable de Prácticas Profesionales de la instancia]***

***[Cargo]***

Se debe imprimir en Hoja membretada de la institución y con sello

Original: Mtro. Luis Álvaro Hernández Chang. Jefe de Oficina de Servicios Escolares-UNO

C.c.p. C.P. Lizbeth Guadalupe Vidal Canto-Jefa de Departamento de Servicios Escolares-UNO