

# **Currículum Vitae**

c



**YARA IVONNE BAEZA ZETINA  
MEXICO**

Firma:

Yo arriba firmante declaró que son ciertos los datos que aquí figuran y juro bajo protesta de decir verdad que los documentos que exhibo y entrego son copias fieles de sus originales que me fueron expedidos por cumplir con los requisitos exigidos por la ley, Asumiendo en caso contrario las responsabilidades que pudieran derivarse de las inexactitudes que consten en el mismo.

Actualizado hasta el 22 de julio de 2021.

## **1. Datos Generales.**

---

**Apellidos:** Baeza Zetina

**Nombres:** Yara Ivonne

**Fecha de nacimiento:** 01 de Mayo de 1968.

**Edad:** 49 años.

**Lugar de nacimiento:** Valladolid, Yucatán, México.

**Natural de:** Valladolid, Yucatán, México.

**Nacionalidad:** Mexicana.

**Sexo:** Femenino.

**Estado civil:** Casada.

**Dirección Personal:** Calle 23 S/N Lote 9157 entre 40 y 42,  
Fraccionamiento Villas Residenciales, C.P. 97780, Valladolid, Yucatán,  
México.

**No. Credencial de Elector:** 101866005659

**Clave Única de Registro de Población:** BAZY680501MYNZTR06

**Registro Federal de Contribuyentes:** BAZY680501CL4

**Estudios Universitarios:** Licenciatura en Administración de Empresas  
Turísticas

**Número de Licencia de Manejo:** 030004997

**Tel. Cel.:** (985) 10 0 40 23

**Tel. Casa:** (985) 11 8 53 37

**E-m@il:** yara\_baeza@hotmail.com

## **2. Formación Académica.**

<b>Formación</b>	<b>Centro</b>	<b>Fecha</b>
Educación Primaria	Esc. "Delio Moreno	Sep. 1974
	Cantón", Valladolid, Yuc.	Jun. 1980
Educación Secundaria	Fed. No. 7 "Antonio Médez	Sep. 1980
	Bolio", Valladolid, Yuc.	Jun. 1983
Educación Medio Superior	Esc. Preparatoria	Sep. 1983
	Valladolid, Yuc. (UADY)	Jun. 1985
	Colegio Americano A.C.	Sep. 1985
	Mérida, Yuc. (UADY)	Jun. 1986
Educación Superior	Instituto Tecnológico de	Sep. 1986
	Mérida (L.A.E.T.)	Jul. 1990

### **2.1. Cursos de especialización y/o actualización realizados.**

- ◆ Primer Seminario de Capacitación y Adiestramiento en la Actividad Turística", Realizado en la Ciudad de Mérida del 27 de Noviembre a 2 de Diciembre de 1989.
- ◆ Simposium de Administración "Eventos Especiales", Realizado del 28 de Mayo al 01 de Junio de 1990 en el Hotel los Aluxes, Mérida, Yuc.
- ◆ Apoyo en el Evento "Ki-Huic Turístico", realizado en la Ciudad de Mérida, en el club campestre representando a la empresa "Hotel María de la Luz", Mayo de 1995.
- ◆ Seminario de Superación Personal; ANSPAC, Valladolid, Yuc. 17 de noviembre de 1999.
- ◆ Primeros Auxilios, Plantel Conalep Valladolid, 20 Horas, Abril 2000.
- ◆ Consejera Electoral Proceso 1999 – 2000 del Distrito 01.
- ◆ Computación Básica – Word, Del 10 de abril al 10 de Julio de 1999, Impartido en las instalaciones del Conalep, Plantel Valladolid.
- ◆ Telecurso: "Introducción a la Calidad", Impartido por SECOFI, Compite y Conalep, Noviembre de 1999.
- ◆ IV Encuentro Estatal de Seguridad e Higiene y Medio Ambiente en el Trabajo, Octubre de 2000.

- ◆ Integración de Equipos de Trabajos de Alto Desempeño, Llevado a cabo en el Conalep, Plantel Valladolid, por parte del ISSSTE Capacitación, del 22 al 23 de febrero de 2001, con una totalidad de 10 horas.
- ◆ Aplicaciones de Internet, Impartido en el Conalep, Plantel Valladolid, del 6 al 23 de febrero de 2001.
- ◆ V Encuentro Estatal de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente en el Trabajo, Octubre de 2001.
- ◆ Profesionalización y Ética del Servidor Público, del 5 al 6 de Julio de 2001, Impartido en las instalaciones del Conalep, Plantel Valladolid.
- ◆ Aplicación del Programa de Evaluación y Asignación al Estímulo del Desempeño Docente, Marzo – Agosto 2001
- ◆ Taller de Introducción al Sistema ISO 9000, Duración 25 horas, Mérida, Yuc; Marzo 2002.
- ◆ Curso – Taller: “Calidad en el Servicio”, Dirección de Modernización Administrativa y Calidad, Febrero 2002.
- ◆ Organización de Juegos Estatales Conalep, Abril 2002.
- ◆ Participación en la Reforma Académica y Planeación del Conalep. Telchac, Yuc. Junio 2002.
- ◆ Curso en Línea: “Microsoft Excel Básico”, Julio 2004.
- ◆ Curso en Línea: “Access 2000”, Enero 2008.
- ◆ Congreso Internacional de Productividad 2008, 25 y 26 de Septiembre de 2008, Centro de Convenciones Siglo XXI, Mérida, Yuc.
- ◆ Participación en la Reunión Estatal de Consulta Externa INEGI, Mérida, Yuc; 27 de Noviembre de 2008.
- ◆ Simposium de Cruceros Turísticos, Realizado en la Ciudad de Mérida, Yuc; en Junio de 2009.
- ◆ Curso en línea “Microsoft Powerpoint 2010”, dur. 8 hrs. Noviembre 2012.
- ◆ Curso en línea “Microsoft Excel 2010”, dur. 8 hrs. Noviembre 2012.
- ◆ Curso en línea “Microsoft Word 2007”, dur. 8 hrs. Enero 2012.
- ◆ Curso en línea “Microsoft Outlook 2007”, dur. 8 hrs. Marzo 2012.
- ◆ Curso en línea “Microsoft Powerpoint 2007”, dur. 8 hrs. Marzo 2012.
- ◆ Curso en línea “Microsoft Excel 2007”, dur. 8 hrs. Marzo 2012.

- ◆ Curso en Línea "MICROSOFT WORD 2007 Y 2010".
- ◆ Curso en Línea "MICROSOFT EXCEL 2007 Y 2010".
- ◆ Curso en Línea "MICROSOFT POWER POINT 2007 Y 2010".
- ◆ Curso en Línea "MICROSOFT OUTLOOK 2007".
- ◆ Curso de Actualización y Profesionalización Directiva, "FORMACIÓN DE DIRECTORES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR". 2013
- ◆ Taller "LIDERAZGO Y DESARROLLO DE HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES PARA DIRECTORES" 2014
- ◆ Curso Primeros Auxilios 2015
- ◆ Curso Desarrollo de Habilidades, Trabajo En Equipo 2015
- ◆ Diplomado "LIDERAZGO Y RESULTADOS" 2015
- ◆ Curso Taller "LIDERAZGO ENFOCADO A RESULTADOS" 2016
- ◆ Curso de Capacitación "DESARROLLO DE HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES PARA DIRECTIVOS" 2016
- ◆ Curso de Capacitación "DEL COMITÉ DE VALLADOLID CIUDADES HERMANAS DELEGACION ASHEVILLE, NORTH CAROLINA" 2017
- ◆ Curso de Capacitación "PROYECTO DE APOYO ACADÉMICO PARA DIRECTORES, CUERPOS DIRECTIVOS DE LOS PLANTELES Y DOCENTES, PARA IMPULSAR MEJORES PRÁCTICAS EN LOS PLANTELES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR" 2017.
- ◆ Curso Taller de Capacitación "Liderazgo y Desarrollo de Habilidades Socioemocionales para Directores", Programa Construye-T, Septiembre 2014

### 3. Experiencia Laboral

Fecha	Institución ó Empresa / Actuación
Sep. 1990 Ago. 1998	Hotel María de la Luz. Desempeño de funciones en los departamentos: de Recepción, Reservaciones y en el Área de Alimentos y Bebidas. Gerente del Departamento de Recepción.
Sep. 1993 Jul. 1998	Docente en la Facultad de Contaduría (UADY) Módulo Valladolid. Impartiendo las asignaturas de Mercadotecnia, Administración, Problemas Socioeconómicos de México, Economía y Recursos humanos.
Mar. 1998 Feb. 2000	Docente del Conalep, Plantel Valladolid. Impartiendo las asignaturas: Calidad total, Estructura Socioeconómica de México, Reforzamiento de la Calidad y Mejora continua.
Mar. 1999 Nov. 1999	Oficina Estatal del Empleo (PROBECAT). Instructor del curso de Actualización Secretarial con Cómputo.
Feb. 2000	Nombramiento en el Conalep, Plantel Valladolid. Coordinador Homólogo Ejecutivo de Formación Técnica y Capacitación.
Feb. 2009	Nombramiento en el Conalep, Plantel Valladolid. Jefe de Proyecto de Formación Técnica.
Mar. 2010	Nombramiento en el Conalep, Plantel Valladolid. Como Encargada de la Dirección.
Jul. 2010 a Abr. 2018	Nombramiento como Directora del plantel Conalep Valladolid, por acuerdo del Consejo del Colegio en su Vigésima quinta Sesión Ordinaria, celebrada en el Palacio de Gobierno de la Ciudad de Mérida, Yucatán.

#### 4. Empleo actual

---

**Puesto:**

#### 5. Certificaciones y/o Acreditaciones obtenidas

---

- ◆ **CONOCER.** Certificado de Competencia Laboral en la unidad de competencia genérica: "Elaborar documentos mediante procesadores de texto". Código UINF0651.01 de la calificación de Elaboración de documentos mediante herramientas de cómputo Código CINF0276.01 nivel 2.
- ◆ **CENEVAL.** Certificado de Competencia Laboral en la unidad de competencia genérica: "Elaboración de Hojas de Cálculo mediante herramientas de computo", Código UINF0652.01. de la calificación de Elaboración de documentos mediante herramientas de cómputo Código CINF0276.01 nivel 2.
- ◆ **CENEVAL.** Certificado de Competencia Laboral en la unidad de competencia genérica: "Elaboración de Presentaciones Gráficas mediante aplicaciones de cómputo". Código UNINF0653.01. de la calificación de Elaboración de documentos mediante herramientas de cómputo Código CINF0276.01 nivel 2.
- ◆ **MOS OFFICE WORD 2013.** Certificación que la acredita como especialista de Office en la Aplicación Microsoft Office Word 2013, 2014.