UNIVERSIDAD DE ORIENTE

# UNIVERSIDAD DE ORIENTE
# PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SEGURIDAD E HIGIENE 2021

Programa: Comisión Mixta de Seguridad e Higiene

| | Planeación y calendarización de actividades del comité de seguridad e higiene y brigadas | Responsable de cada actividad | Unidad de Medida | Meta de cada Actividad | Calendarización para la Ejecución de las Actividades |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ENERO (1 2 3 4) FEBRERO (5 6 7 8) MARZO (9 10 11 12 13) ABRIL (14 15 16 17) MAYO (18 19 20 21 22) JUNIO (23 24 25 26) JULIO (27 28 29 30) AGOSTO (31 32 33 34 35) SEPTIEMBRE (36 37 38 39) OCTUBRE (40 41 42 43) NOVIEMBRE (44 45 46 47 48) DICIEMBRE (49 50 51 52) |
| | **1. PLANEACIÓN** | | | | |
| 1 | Recorrido de verificaciones a instalaciones de la Universidad en materia de seguridad e higiene. | Comité de Seguridad e Higiene | Actividad | 1 | |
| 2 | Curso capacitación de primeros auxilios. | Jefe de Brigada Primeros Auxilios | Curso | 1 | |
| 3 | Curso capacitación de combate a incendios. | Jefe de Brigada de Combate a Incendios. | Curso | 1 | |
| 4 | Curso capacitación de evacuación del inmueble | Jefe de Brigadas evacuación | Curso | 1 | |
| 5 | Simulacro de evacuación | Protección Civil, Comité de Seguridad e Higiene y Jefe de Brigada de Evacuación | Actividad | 1 | |
| 6 | Extintores de PQS, PQH Y CO2 ( recarga y mantenimiento preventivo a válvulas) | Jefe de mantto y empresa externa | Pza | 74 | |
| 7 | Limpieza a extintores, gabinetes, señaletica, señalización bien pintada, puertas de emergencia en buen funcionamiento. | Jefe de mantto y auxiliares | Pza. | 74 | |
| 8 | Verificación de funcionamiento de extinguidores | Jefe de mantto y empresa externa | Pza. | 74 | |
| 9 | Medición de la tierra física de telecomunicaciones | Jefe de mantto y empresa externa | Actividad | 1 | |
| 10 | Medición de la tierra física de las instalaciones eléctricas | Jefe de mantto y empresa externa | Actividad | 1 | |
| 11 | Planeación del programa Institucional de Seguridad e Higiene 2021 | Coordinador y Secretario Técnico | Actividad | 1 | |
| 12 | Limpieza de la guardarraya de área perimetral de la uno | Jefe de mantto y empresa externa | Actividad | 1 | |
| | PLAN DE CONTINGENCIA SARS-CoV 2 | | | | |
| 13 | Verificación que los contenedores tengan gel antibanterial. | Secretaria de comité | Actividad | 56 | |
| 14 | Verificación de sanitizacion de espacios. | Secretaria de comité | Actividad | 56 | |
| 15 | Verificación aforos máximos permisibles se respeten. | Secretaria de comité | Actividad | 56 | |
| 16 | Verificación de satizacion con termo nebulización. | Secretaria de comité | Actividad | 56 | |
| 17 | Verificación de señaleticas en espacios de la Universidad. | Secretaria de comité | Actividad | 56 | |

| Elaboró | Revisó | Autorizó |
|---|---|---|
| Ing. Ivette Cristal López García<br>Responsable de Administración de Espacios y Eventos Especiales, turno vespertino. | Ing. Romeo López García<br>Jefe del Departamento de Recursos Materiales | C.P Eder Gonzalo Azcorra González<br>Director Administrativo |